

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Założenia ogólne

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) osiągnięcia sportowe ucznia;
 - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć sportowych uczniów polega na rozpoznaniu poziomu sprawności ogólnej i specjalnej (ukierunkowanej na ujawnienie predyspozycji do szkolenia w danej dyscyplinie sportowej).
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania formowana według oddzielnego dokumentu.

2. Cele

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, sportowych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub sportowe, a w ocenianiu zachowania wychowawca klasy.

3. Ocenianie bieżące

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) sprawdziany pisemne wiadomości z przerobionego działu programowego lub obejmujące materiał z ponad pięciu tematów lekcyjnych trwające całą godzinę lekcyjną:
 - a) uczniowie informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, zakresie materiału i formie sprawdzianu poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego;
 - b) sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - c) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go na najbliższej lekcji z danego przedmiotu, na której jest obecny. W przypadku dłuższej nieobecności

- (ponad tydzień) uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie uzgodnionym przez nauczyciela;
- d) nieobecność ucznia na sprawdzianie jest odnotowana w ocenach w dzienniku elektronicznym zapisem „nb”;
 - e) jeżeli uczeń nie podejdzie do napisania sprawdzianu w terminie, w dzienniku elektronicznym wpisuje się „0” w miejsce „nb”;
 - f) nauczyciel, w ciągu dwóch tygodni roboczych ma obowiązek ocenić sprawdziany i zapoznać uczniów z jej wynikami;
 - g) nauczyciel przerywa sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania, korzystania z podpowiedzi innych uczniów lub oddanie sprawdzianu bez udzielenia odpowiedzi jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej i utraty możliwości poprawy oceny;
 - h) w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany a w danym dniu tylko jeden sprawdzian w danej klasie;
 - i) sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to traci moc ustalenia dotyczącego wcześniejszego zapowiadania tj. liczby sprawdzianów w danym dniu.
- 2) kartkówki obejmujące materiał bieżący trwające 15-20 minut:
- a) uczniowie nie muszą być informowani o terminie kartkówki obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji;
 - b) kartkówki zapowiadane mogą obejmować treści z większej partii materiału;
 - c) kartkówki są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - d) uczeń, który był nieobecny na kartkówce ma obowiązek napisania go na najbliższej lekcji z danego przedmiotu, na której jest obecny. W przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) uczeń ma obowiązek napisać kartkówkę w terminie uzgodnionym przez nauczyciela;
 - e) nieobecność ucznia na kartkówce jest odnotowana w ocenach w dzienniku elektronicznym zapisem „nb”;
 - f) jeżeli uczeń nie podejdzie do napisania kartkówki w terminie, w dzienniku elektronicznym wpisuje się „0” w miejsce „nb”;
 - g) nauczyciel, w ciągu dwóch tygodni roboczych ma obowiązek ocenić kartkówki i zapoznać uczniów z jej wynikami;
 - h) nauczyciel przerywa kartkówkę uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania, korzystania z podpowiedzi innych uczniów lub oddanie kartkówki bez udzielenia odpowiedzi jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej i utraty możliwości poprawy oceny;
 - i) w danym dniu uczniowie mogą pisać kartkówki z wielu przedmiotów;
 - j) kartkówki nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie kartkówki nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to traci ona moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
- 3) odpowiedzi ustne:
- a) uczniowie nie muszą być informowani o terminie odpowiedzi ustnej obejmującej materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji (w przypadku języka polskiego z ostatniej lektury);
 - b) odpowiedź ustna może zawierać większą część materiału i musi być zapowiedziana poprzez wpisanie terminu i zakresu do dziennika elektronicznego.
- 4) praca ucznia na lekcji:
- a) nauczyciel obserwuje zaangażowanie uczniów w pracę na lekcji lub jego brak i ocenia aktywność ucznia.
- 5) samodzielna praca domowa ucznia (nieobowiązkowa w Szkole Podstawowej):
- a) praca pisemna w zeszycie;

- b) ćwiczenia;
 - c) odpowiedź;
 - d) prezentacja;
 - e) praca projektowa;
 - f) inne.
- 6) zeszyt przedmiotowy:
- a) nauczyciel może sprawdzić i ocenić zeszyt przedmiotowy.
- 7) inne ustalone przez nauczyciela uczącego, wynikającego ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Nieprzygotowanie do zajęć:
- 1) uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji;
 - 2) nieprzygotowanie, brak podręcznika, lektury, zeszytu jest podstawą do wystawienia bieżącej oceny niedostatecznej z pracy na lekcji;
 - 3) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy sprawdzianów, zapowiadanych kartkówek, zapowiadanych odpowiedzi ustnych) według liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu:
 - a) 3 nieprzygotowania w semestrze – 3 lekcje lub więcej w tygodniu
 - b) 2 nieprzygotowania w semestrze – 2 lekcje w tygodniu
 - c) 1 nieprzygotowanie w semestrze – 1 lekcja w tygodniu.
 - 4) uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi na początku lekcji;
 - 5) nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym przez wpisanie daty – fakt ten nie ma wpływu na ocenę końcową;
 - 6) jeżeli uczeń jest nieprzygotowany z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (trwającej co najmniej 5 dni), ma obowiązek ten fakt zgłosić na początku lekcji – nieprzygotowanie nie zostanie wówczas odnotowane w dzienniku;
 - 8) tzw. szczęśliwy numerik obejmuje jedynie niezapowiedziane kartkówki i niezapowiedziane odpowiedzi ustne (nie zwalnia z zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, zadań domowych);
 - 7) uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności na lekcjach;
 - 9) po wykorzystaniu liczby nieprzygotowań na danym przedmiocie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną za pracę na lekcji;
 - 10) niewykorzystane nieprzygotowania w pierwszym półroczu nie przechodzą na drugie półrocz.
3. Częstotliwość oceniania:
- 1) o częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - a) dwie, w przypadku 1 godziny zajęć tygodniowo,
 - b) trzy, w przypadku 2 godzin zajęć tygodniowo,
 - c) cztery, w przypadku 3 godzin zajęć tygodniowo,
 - d) pięć, w przypadku 4 lub więcej godzin zajęć tygodniowo.
4. Sposób poprawy ocen:
- 1) uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania negatywnych ocen bieżących;
 - 2) ocenę niedostateczną uczeń ma obowiązek poprawić w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania prac lub odpowiedzi ustnej, w terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 3) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą tylko jeden raz;
 - 4) poprawa ocen dopuszczających z prac pisemnych odbywa się w tym samym terminie co ustalona poprawa ocen niedostatecznych;
 - 5) po upływie dwóch tygodni od oddania prac uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny z danego przedmiotu;

- 6) jeżeli uczeń nie wywiązał się z obowiązku poprawy oceny niedostatecznej z przyczyn innych niż choroba lub usprawiedliwiona dwutygodniowa nieobecność w szkole traci możliwość poprawy oceny;
- 7) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie uczeń poprawia ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 8) jeżeli uczeń przystąpił do poprawy, jednak nie poprawił oceny niedostatecznej, do dziennika elektronicznego nie wpisuje się oceny niedostatecznej z poprawy;
- 9) jeżeli uczeń przystąpił do poprawy oceny pozytywnej i uzyskał ocenę niższą lub taką samą, ocen tych nie wpisuje się do dziennika elektronicznego;
- 10) po zapoznaniu uczniów z ocenami prac pisemnych nauczyciel przechowuje je do końca roku szkolnego;
- 11) nie ma możliwości zaliczania materiału za całe półrocze/rok w celu poprawy oceny pozytywnej;
- 12) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną na I półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;
- 13) ustalone przez nauczyciela oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są ostateczne z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 14) uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych w obecności wychowawcy lub nauczyciela na terenie szkoły bez możliwości robienia zdjęć prac.
- 15) Indywidualne przypadki losowe będą rozpatrywane oddzielnie.

5. Skala ocen.

- 1) Bieżące ocenianie ustala się według następującej skali ocen:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.

Oceny od 2 do 6 są pozytywne, ocena 1 jest negatywna. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących plus (+) lub minus (-) oraz symbol rezygnacji „0” w przypadku, gdy uczeń nie podejmuje żadnego wysiłku, aby wykonać pracę lub odpowiadać.

- 2) Ustalenie ocen z prac pisemnych odbywa się na podstawie ilości punktów uzyskanych przez ucznia według skali:
 - 0% - 34% - niedostateczny
 - 35% - 55% - dopuszczający
 - 56% - 74% - dostateczny
 - 75% - 84% - dobry
 - 85% - 99% - bardzo dobry
 - 100% - celujący
- 3) Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:
 - a) Stopień celujący (6) uzyskuje uczeń, który:
 - pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
 - biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

- reprezentował Szkołę w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do dalszego etapu,
 - wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.
- b) Stopień bardzo dobry (5) uzyskuje uczeń, który:
- pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
 - wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,
 - posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.
- c) Stopień dobry (4) uzyskuje uczeń, który:
- pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
 - poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
 - wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.
- d) Stopień dostateczny (3) uzyskuje uczeń, który:
- pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
 - umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.
- e) Stopień dopuszczający (2) uzyskuje uczeń, który:
- wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (ćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
 - pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.
- f) Stopień niedostateczny (1) uzyskuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych w podstawie programowej dla danej klasy, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - nie pracował na lekcjach i w domu.
6. Indywidualizacja pracy z uczniami:
- 1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.
- 4) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Szkoły Podstawowej oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub danego etapu edukacyjnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Zasady klasyfikowania uczniów:
- 1) w szkole wprowadza się:
 - a) klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego półrocza,
 - b) klasyfikację roczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - c) klasyfikację końcową przed ukończeniem Szkoły;
 - 2) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i sportowych ucznia, odpowiednio w pierwszym półroczu i całym roku oraz sprowadza się do ustalenia właściwych ocen klasyfikacyjnych według skali 1-6;
 - 3) klasyfikacja śródroczna i roczna jest odrębnie i niezależnie przeprowadzana dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 4) oceny poziomu sprawności ogólnej i specjalnej dokonują trenerzy prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia sportowe;
 - 5) ocena poziomu sprawności sportowej nie ma wpływu na promocję i klasyfikację ucznia;
 - 6) uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera oraz wyniku testów sprawnościowych, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych, szkoły rejonowej lub innej wskazanej przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) uczeń, który w określonym półroczu opuścił więcej niż połowę zajęć edukacyjnych może nie być klasyfikowany z tych zajęć edukacyjnych, jeśli nie ma podstaw do tego, aby ustalić mu roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną wynikającą z minimalnej liczby ocen z danego przedmiotu;
 - 8) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego na koniec danego roku szkolnego;
 - 9) w razie nieobecności nieusprawiedliwionych zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna, jeżeli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) o taką zgodę poproszą;
 - 10) nauczyciele przedmiotów zobowiązani są co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystawić pozytywne proponowane oceny wszystkim uczniom a proponowaną ocenę niedostateczną miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i poinformować o tym rodziców oraz uczniów przez dziennik elektroniczny;
 - 11) uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej;
 - 12) oceny klasyfikacyjne półroczne/roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

- 13) w przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.
8. Sposoby informowania o zakresie, kryteriach wymagań i postępach uczniów:
- 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania;
 - 2) trenerzy opracowują wymagania sprawnościowe wynikające z realizowanego programu szkoleniowego ukierunkowanego na ujawnienie predyspozycji szkolenia w danej dyscyplinie sportowej;
 - 3) rodzice informowani są o postępach w nauce i frekwencji uczniów poprzez:
 - a) ogólnoklasowe spotkania co najmniej 4 razy w roku szkolnym;
 - b) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
 - c) korespondencję w dzienniku elektronicznym;
 - d) informacje telefoniczne;
 - e) zestawienie ocen, uwagi i frekwencje w dzienniku elektronicznym.
9. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach:
- 1) akta ucznia zawierające podstawowe dane o uczniu wynikające ze złożonych przez niego dokumentów, informacje o uzyskanych pochwałach i naganach dyrektora Szkoły, przyznanych wyróżnieniach, korespondencja z rodzicami przechowywana jest u wychowawcy klasy.

DYREKTOR SZKOŁY


Ewelina Greszczuk-Sokół