

Standardy jakości

Organizacje realizujące działania związane z mobilnościami muszą przestrzegać wspólnego zestawu Standardów jakości Erasmus. Zachowanie standardów jakości umożliwi wszystkim uczestnikom zdobycie właściwych doświadczeń w zakresie mobilności i osiągnięcie efektów uczenia się oraz zadbanie o to, by wszystkie organizacje otrzymujące finansowanie z programu przyczyniły się do realizacji jego celów.

Standardy jakości Erasmus są częścią zaproszenia do składania wniosków w ramach Akcji kluczowej 1. Są one również przedstawione poniżej, aby mogli je Państwo ponownie przeczytać i mieć do nich łatwy dostęp podczas pisania wniosku. W razie potrzeby stosowanie Standardów jakości Erasmus w kontekście krajowym będzie interpretowane przez właściwą Narodową Agencję.

Prosimy uważnie przeczytać przedstawione poniżej Standardy jakości programu Erasmus i potwierdzić zgodę.

I. Podstawowe zasady

- **Włączanie i różnorodność:** beneficjenci muszą przestrzegać zasad włączania społecznego i różnorodności we wszystkich aspektach swojej działalności. Beneficjenci muszą zapewnić uczciwe i równe warunki wszystkim uczestnikom.

Tam, gdzie to możliwe organizacje powinny aktywnie angażować uczestników o mniejszych szansach. W tym celu organizacje powinny maksymalnie wykorzystać narzędzia i środki finansowe przyznane w Programie.

- **Działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko:** beneficjenci zobowiązani są do promowania odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska zachowań wśród uczestników. Organizacje, wykorzystując fundusz przyznany w ramach wsparcia na podróż powinny dążyć do tego, aby wybierać jak najbardziej ekologiczne środki transportu.
- **Edukacja cyfrowa - w tym współpraca wirtualna, mobilność wirtualna i mobilność mieszana:** beneficjenci powinni wykorzystywać narzędzia cyfrowe i metody uczenia się, aby uzupełniać swoje działania w zakresie mobilności fizycznej oraz usprawniać współpracę z organizacjami partnerskimi. Beneficjenci powinni maksymalnie wykorzystywać narzędzia cyfrowe, platformy internetowe i inne możliwości, jakie w tym celu zapewnia program.
- **Aktywny udział w sieci organizacji Erasmus:** jednym z celów programu jest wspieranie rozwoju Europejskiego Obszaru Edukacji. Beneficjenci powinni być aktywnymi członkami sieci Erasmus, na przykład przyjmując uczestników z innych krajów lub uczestnicząc w wymianie dobrych praktyk i innych działaniach kontaktowych organizowanych przez Narodowe Agencje lub inne organizacje. Doświadczone organizacje powinny dzielić się swoją wiedzą z innymi organizacjami, które mają mniejsze doświadczenie w programie, udzielając porad, mentoringu lub innego wsparcia. W stosownych przypadkach organizacje będące beneficjentami powinny zachęcać swoich uczestników do udziału w działaniach i sieciach absolwentów.

II. Prawidłowe zarządzanie mobilnościami

- **Kluczowe zadania – odpowiedzialność za realizację:** beneficjenci muszą samodzielnie koordynować i wdrażać najważniejsze działania zaplanowane we wniosku. To na nich spoczywa odpowiedzialność za ich prawidłową implementację. Beneficjenci nie powinni zlecać wykonania tych działań organizacjom wspierającym.

Za kluczowe zadania uznaje się zarządzanie przyznanymi środkami finansowymi, kontakt z Narodową Agencją, raporty na temat wdrażanych działań, jak również decyzje, które będą miały znaczący wpływ na założenia projektowe, jakość i rezultaty wdrażanych aktywności (np. wybór mobilności, czas ich trwania, organizacje przyjmujące, ewaluację, efekty uczenia itp.).

- **Organizacje wspierające, transparentność i odpowiedzialność:** w praktycznych aspektach projektu podczas jego realizacji, beneficjenci mogą uzyskać porady, pomoc lub usługi od innych organizacji, o ile beneficjenci zachowują pełną kontrolę nad założeniami projektowymi, jakością i rezultatami wdrożonych działań, jak opisano w „kluczowych zadaniach”.

Jeśli beneficjent wykorzystuje fundusze przyznane z programu do zapłaty innym organizacjom za określone zadania podwykonawcze, należy formalnie określić obowiązki takich organizacji. Należy upewnić się, że wymienione obowiązki są zgodne ze standardami jakości programu Erasmus i chronią przyznane w ramach projektu fundusze. W umowie zawartej między beneficjentem a organizacją wspierającą należy uwzględnić następujące elementy: zakres zadań do wykonania, sposób kontroli jakości wykonanych zadań, konsekwencje w przypadku niskiej jakości świadczonych usług oraz środki zaradcze, jakie będą podjęte w przypadku odwołania lub zmiany ustalonego harmonogramu usługi, które zagwarantują sprawiedliwy i zrównoważony podział ryzyka w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń. Dokumenty określające te obowiązki muszą być dostępne do wglądu dla Narodowej Agencji.

Organizacje, które pomagają beneficjentowi w wykonywaniu określonych zadań projektowych (odpłatnie lub dobrowolnie), będą uważane za organizacje wspierające i muszą być zarejestrowane w oficjalnych narzędziach sprawozdawczych. Zaangażowanie organizacji wspierających musi przynieść wyraźne korzyści dla rozwoju organizacyjnego beneficjenta i jakości mobilności.

We wszystkich przypadkach beneficjent pozostanie odpowiedzialny za wyniki i jakość realizowanych działań, niezależnie od zaangażowania innych organizacji.

- **Środki wpłacane przez uczestników:** jako forma współfinansowania, beneficjent może poprosić uczestników działań związanych z mobilnością o częściowe pokrycie kosztów towarów i usług niezbędnych do realizacji tych działań. Wielkość wkładu uczestników musi pozostać proporcjonalna do dofinansowania przyznanego na realizację działania, musi być jasno uzasadniona, pobierana na zasadzie non-profit i nie może tworzyć niesprawiedliwych barier uczestnictwa (szczególnie w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach). Dodatkowe opłaty lub inne składki uczestników nie mogą być pobierane przez organizacje wspierające lub innych usługodawców wybranych przez beneficjenta.
- **Włączenie rezultatów mobilności w działalność organizacji:** organizacje będące beneficjentami muszą uwzględniać wyniki zrealizowanych działań w zakresie mobilności (np. wiedzę zdobytą przez pracowników w ramach rozwoju zawodowego) w swojej zwykłej pracy, aby przyniosło to korzyści całej organizacji, jej pracownikom i osobom uczącym się.
- **Rozwijanie potencjału:** beneficjenci powinni wykorzystywać fundusze programu (w szczególności wsparcie organizacyjne) w sposób, który stopniowo zwiększa ich zdolność do pracy na arenie międzynarodowej w sposób zrównoważony i długoterminowy. W konsorcjum mobilności wszystkie organizacje powinny w ten sposób skorzystać z funduszy programu.
- **Regularne aktualizacje:** beneficjenci muszą regularnie wprowadzać informacje o planowanych i zakończonych działaniach w zakresie mobilności w narzędziach udostępnionych w tym celu przez Komisję Europejską.
- **Gromadzenie i wykorzystywanie opinii uczestników:** beneficjenci muszą zagwarantować wypełnienie przez uczestników raportów, dostarczonych przez Komisję Europejską. Beneficjenci powinni wykorzystywać informacje zwrotne dostarczone przez uczestników w celu ulepszenia swoich przyszłych działań.

III. Zapewnienie jakości i wsparcia uczestnikom

- **Ustalenia praktyczne:** organizacje wysyłające muszą zapewnić wsparcie logistyczne (podróż, zakwaterowanie, wnioski wizowe, ubezpieczenia itp.). Jeśli te zadania są delegowane na uczestnika lub firmę zewnętrzną, organizacja wysyłająca pozostanie ostatecznie odpowiedzialna za weryfikację jakości wykonanych zadań.
- **Zdrowie, bezpieczeństwo i przestrzeganie obowiązujących przepisów:** wszystkie działania muszą być organizowane z zachowaniem wysokiego standardu bezpieczeństwa i ochrony zaangażowanych uczestników i muszą być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami (na przykład dotyczącymi zgody rodziców, minimalnego wieku uczestników itp.). Beneficjenci muszą zapewnić swoim uczestnikom odpowiednią ochronę ubezpieczeniową, zgodnie z ogólnymi zasadami programu i obowiązującymi przepisami.
- **Wybór uczestników:** uczestnicy muszą zostać wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
- **Przygotowanie:** uczestnicy muszą otrzymać odpowiednie przygotowanie pod względem praktycznych, zawodowych i kulturowych aspektów ich pobytu w kraju przyjmującym. Przygotowanie powinno być zorganizowane we współpracy z organizacją przyjmującą (i, w stosownych przypadkach, rodzinami goszczącymi).
- **Monitorowanie i mentoring:** w stosownych przypadkach w oparciu o format działania organizacje wysyłające i przyjmujące muszą wyłonić mentora lub podobną kluczową osobę, która będzie wspierać uczestnika podczas jego pobytu w organizacji przyjmującej i która pomoże mu osiągnąć pożądane efekty uczenia się. Szczególną uwagę należy zwrócić na wprowadzenie i integrację uczestników w organizacji przyjmującej oraz monitorowanie samego procesu uczenia się.
- **Wsparcie podczas działania:** uczestnicy muszą mieć możliwość zwrócenia się o wsparcie i otrzymania wsparcia od swoich organizacji przyjmujących i wysyłających w dowolnym momencie swojej mobilności. Osoby kontaktowe w obu organizacjach, sposoby kontaktu i protokoły na wypadek wyjątkowych okoliczności muszą zostać określone przed rozpoczęciem mobilności. Wszyscy uczestnicy muszą zostać poinformowani o tych ustaleniach.
- **Wsparcie językowe:** beneficjenci muszą zapewnić odpowiednie szkolenie językowe, dostosowane do osobistych i zawodowych potrzeb uczestników. W stosownych przypadkach beneficjenci powinni maksymalnie wykorzystać

konkretne narzędzia i środki finansowe zapewniane w tym celu w ramach programu.

- **Definicja efektów uczenia się:** dla każdego uczestnika lub grupy uczestników należy ustalić oczekiwane efekty uczenia się w okresie mobilności. Efekty uczenia się muszą zostać uzgodnione między organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi, a także uczestnikiem (w przypadku wyjazdów indywidualnych). Forma umowy będzie zależeć od rodzaju mobilności.
- **Ewaluacja efektów uczenia:** efekty uczenia się i inne korzyści dla uczestników powinny być systematycznie oceniane. Wyniki oceny należy przeanalizować i wykorzystać do poprawy działań w przyszłości.
- **Uznawanie efektów uczenia się:** formalne, nieformalne i pozaformalne efekty uczenia się oraz inne rezultaty osiągnięte przez uczestników mobilności muszą zostać odpowiednio uznane w ich organizacji wysyłającej. W miarę możliwości do uznawania należy wykorzystywać dostępne instrumenty europejskie i krajowe.

IV. Upowszechnianie rezultatów i wiedzy na temat programu

- **Dzielenie się rezultatami w organizacji:** organizacja wysyłająca powinna aktywnie uczestniczyć w upowszechnianiu rezultatów Programu w samej organizacji i stwarzać możliwości dla uczestników, aby ci mogli dzielić się swoimi doświadczeniami z mobilności z rówieśnikami. W przypadku konsorcjów, proces upowszechniania powinien odbywać się w obrębie całego konsorcjum.
- **Dzielenie się wynikami z innymi organizacjami i opinią publiczną:** beneficjenci powinni dzielić się wynikami swoich działań z innymi organizacjami i społeczeństwem.
- **Publiczne uznawanie dofinansowania z Unii Europejskiej:** beneficjenci powinni upowszechniać informacje o swoim udziale w programie w swojej społeczności i wśród szerszej publiczności. Muszą również informować wszystkich uczestników o źródle otrzymanego dofinansowania.

Zobowiązanie do przestrzegania Standardów jakości Erasmusa

Aby ubiegać się o dofinansowanie projektu mobilności w ramach Akcji kluczowej 1, Państwa organizacja musi zaakceptować opisane powyżej Standardy jakości i wyrazić zgodę na ocenę w oparciu o te standardy. Prosimy przeczytać uważnie poniższe oświadczenia i potwierdzić zgodę:

- Przeczytałem/am i zrozumiałem/am powyższe Standardy jakości
- Rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejsze Standardy jakości będą wykorzystywane jako część kryteriów oceny naszego projektu na etapie raportu końcowego.