

## **Regulamin Mieszkańca Bursy Stali Rzeszów**

### **I. Informacje ogólne**

1. Stal Rzeszów S.A prowadzi bursę koedukacyjną, która mieści się w budynku Roomy pod adresem: Podkarpacka 25, 35-082 Rzeszów.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Bursy sprawuje Dyrektor Bursy Karolina Wilczewska (661- 636-321) , we współpracy z wicedyrektorem bursy.
3. W bursie mogą być zakwaterowani uczniowie mieszkający poza Rzeszowem.
4. Bursa organizuje opiekę wychowawczą zgodnie z tygodniowym planem zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
5. O przyjęciu do bursy decyduje powołana przez Dyrektora Bursy komisja rekrutacyjna na podstawie odpowiednich zapisów regulaminu rekrutacji.
6. Dyrektor bursy określa terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów przez uczniów zainteresowanych przyjęciem do bursy

### **II. Cele i zadania bursy**

1. Zapewnienie uczącej się młodzieży opieki wychowawczej i kształtowanie jej rozwoju, w ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz placówkami i instytucjami, których celem jest wszechstronna pomoc dzieciom i młodzieży.
2. Działalność opiekuńczo-wychowawcza bursy ukierunkowana jest na kształtowanie postaw wychowanków, pozwalających na właściwe przygotowanie do przyszłego samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym
3. Do zadań bursy należy zapewnienie wychowankom w szczególności:
  - a) zapewnienie uczniom bezpiecznych, właściwych warunków do nauki a także odpowiednich warunków sanitarno- higienicznych;
  - b) ochrona przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji oraz ochrona godności, osobistej;
  - c) pomocy wychowawców w realizacji obowiązków uczniowskich;
  - d) aktywnego uczestnictwa w życiu bursy;
  - e) efektywnego wykorzystania czasu wolnego i czasu przeznaczonego na naukę;
  - f) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
4. Realizacja celów i zadań bursy następuje poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - b) organizację zajęć pozalekcyjnych w ramach czasu wolnego wychowanków;
  - c) pracę wychowawców ;
  - d) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych;
  - e) organizację wycieczek, wyjść i wyjazdów do placówek kulturalnych,

- f) sportowych i innych zlokalizowanych na terenie miasta i poza miastem;
- g) organizację imprez wewnętrznych pozwalających na integrację wychowanków i kształtujących prawidłowe zasady współżycia młodzieży będącej na różnym poziomie rozwoju;
- h) ścisłą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami klas i nauczycielami w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych;
- i) wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- j) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych;
- k) praca wychowawcza ukierunkowana jest na wychowanie w duchu kształtowania postaw patriotycznych i w poszanowaniu tradycji narodowych.

### **III. Organizacja pracy bursy**

1. Dyrektor , wicedyrektor bursy oraz wszyscy nauczyciele-wychowawcy tworzą zespół wychowawców bursy.
2. Do zadań zespołu nauczycieli-wychowawców bursy należy w szczególności:
  - a) opracowanie oraz uaktualnianie regulaminu bursy,
  - b) dokonywanie analizy i oceny działalności bursy;
  - c) opracowanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu jego działalności;
  - d) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
  - e) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - f) opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczego na dany rok szkolny;
  - g) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
  - h) doskonalenie metod pracy wychowawczej;
  - i) organizowanie samokształcenia wychowawców.
3. Podstawą pracy zespołu jest roczny plan działalności oraz regulamin bursy.
4. Zespół informuje radę pedagogiczną o swojej pracy i co najmniej dwa razy w roku formułuje wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
5. Podstawową jednostką organizacyjną bursy jest grupa wychowawcza.

### **IV. Zadania wychowawców**

Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje nauczyciel-wychowawca i do jego obowiązków należy:

- a) inspirowanie i kierowanie działalnością grupy wychowawczej;
- b) pełnienie funkcji rzecznika spraw wychowanków wobec zespołu wychowawców bursy;
- c) planowanie, realizacja, rozliczanie i ocenianie działalność grupy i wychowanków;
- d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;

- e) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami, trenerami i wychowawcami klas;
- f) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
- g) stwarzanie wychowankom warunków do nauki i wypoczynku;
- h) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi;
- i) podnoszenie i kształtowanie odpowiedzialności za stan powierzonego lub użytkowanego przez grupę mienia;
- j) udzielanie porad oraz służenie pomocą i opieką wychowankom;
- k) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz estetyczny wygląd wychowanków;
- l) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych i nałogów;
- m) zapobieganie konfliktom i stresom;
- n) czuwanie nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywają wychowankowie;
- o) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- p) uczestnictwo w zebraniach rodziców, zebraniach Zespołu Wychowawczego, Rady Pedagogicznej;

## **V. Prawa wychowanków**

Wychowanek ma prawo do:

- a) zakwaterowania i korzystania z wyposażenia bursy,
- b) odpłatnego wyżywienia według obowiązujących stawek finansowych i norm żywieniowych,
- c) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki własnej,
- d) rozwijania uzdolnień i zainteresowań,
- e) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w bursie, w szkole oraz w porozumieniu z wychowawcą - innych zajęciach poza szkołą,
- f) korzystania z pomocy dyrekcji, wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie,
- g) wyjazdów do domu w ciągu tygodnia – w uzasadnionych przypadkach- za zgodą wychowawcy, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodzica/prawnego opiekuna,
- h) przyjmowania osób odwiedzających tylko w świetlicy,( do godz. 20.00 ) po uprzednim powiadomieniu wychowawcy,
- i) opuszczania bursy w czasie wolnym – w godzinach ustalonych przez plan dnia – po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów o celu i miejscu wyjścia lub po telefonicznej informacji od rodzica/prawnego opiekuna oraz poinformowaniu wychowawcy o celu i miejscu wyjścia, jak również każdorazowym zgłoszeniu powrotu ( zapis w zeszycie wyjść),
- j) poszanowania zasad prywatności,

k) przebywania w pokoju chorych do momentu odebrania przez rodziców.

## **VI. Obowiązki wychowanków:**

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu bursy,
2. przestrzeganie obowiązującego planu dnia,
3. dbanie o własne zdrowie i życie oraz rozwój, a także informowanie wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie,
4. przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego i kultury języka, odnoszenie się z szacunkiem do pracowników bursy i współmieszkańców, a w szczególności otaczanie opieką najmłodszych kolegów,
5. Szanowanie mienia i wyposażenia bursy– w przypadku zniszczenia pokrycie kosztów naprawy lub wymiany, termin i sposób naprawienia szkody określa dyrektor bursy,
6. Systematycznej nauki, punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły,
7. Zgłaszanie zamiaru pozostania w bursie w wolny weekend nie później niż w czwartek do godz. 20.00
8. Praca nad kształtowaniem swojego charakteru,
9. Tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałanie przemocy, wandalizmowi i brutalności.
10. Dbania o utrzymanie higieny osobistej, porządku i wyglądu estetycznego w pokoju i innych pomieszczeniach bursy (kuchnia, pokój nauki, siłownia, pralnia, pokój gier)
11. Za estetykę pokoju rozumie się:
  - a) utrzymanie porządku i czystości w szafkach z ubraniami i książkami,
  - b) przechowywanie żywności w przeznaczonym do tego miejscu,
  - c) ścielenia łóżek przed wyjściem na lekcje lub trening,
  - d) wyrzucanie śmieci,
  - e) ścieranie kurzu w wyznaczony dzień generalnych **porządków (wtorek i czwartek)**,
  - f) częste wietrzenie pokoi.
12. Podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i wychowawców,
13. Przestrzeganie ustalonego porządku dnia i punktualności,
14. Rzetelne pełnienie dyżurów,
15. Informowanie wychowawców o wszelkich awariach.

## **VII. Wychowankom zabrania się:**

- a) wnoszenia oraz picia alkoholu, palenia papierosów, e- papierosów, używania środków odurzających, wnoszenia ich czy rozprawiania,

- b) posiadania lub używania przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- c) zażywania jakichkolwiek leków oraz różnego rodzaju suplementów bez wiedzy i zgody wychowawcy lub dyrekcji bursy,
- d) ingerencji w instalację elektryczną , wodociągową – podłączania bez zgody wychowawcy jakichkolwiek urządzeń elektrycznych,
- e) znęcania się, dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych, stosowania mobbingu,
- f) pozostawiania otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa,
- g) wchodzenia do pokoi podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania bez zezwolenia z cudzej własności,
- h) wchodzenia do innych pokoi w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej,
- i) wychylania się przez okna, stawania na parapetach,
- j) ze względu na zalecenia Sanepidu w bursie zabronione jest posiadanie i wprowadzanie wszelkich zwierząt,
- k) eksponowania przedmiotów ( napisów) reklamujących napoje alkoholowe, używki , wulgarne treści ( pornografię) subkultury młodzieżowe oraz obrażających uczucia religijne innych.
- l) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju lub wystawiania ich na korytarz,
- m) zamykania drzwi do pokoju od wewnątrz ( ze względu na bezpieczeństwo),
- n) przestrzeganie zaleceń dyrekcji, wychowawców, obsługi,
- o) nocowania poza internatem od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach o zwolnieniu decydują rodzice wychowanka, lub w razie imprez sportowych trener i powiadamiają o tym dyrektora bursy

## **VIII. Współpraca z rodzicami**

### **Rodzice zobowiązani są do:**

- a) współpracy z dyrekcją i wychowawcami bursy poprzez kontakty telefoniczne i osobiste przynajmniej raz w miesiącu,
- b) poinformowania dyrektora (wychowawcy) o stanie zdrowia dziecka. W przypadku dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty Kartę informacyjną dotyczącą zdrowia wychowanka wypełnia lekarz specjalista. Warunkiem przyjęcia wychowanka jest zapis w Karcie informacyjnej o braku przeciwwskazań do zamieszkania w bursie,
- c) zaopatrzenia dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne,
- d) pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia bursy,
- e) rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w bursie.

### **Rodzice wyrażają zgodę na:**

- a) samodzielne przebywanie swojego dziecka poza bursą tylko na podstawie pisemnej/telefonicznej prośby rodziców/prawnych opiekunów i za zgodą wychowawcy/dyrekcji  
Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie,
- b) samodzielne dojazdy dziecka do i z bursy, w tym czasie rodzic/prawny opiekun bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka –po podpisaniu oświadczenia,
- c) w przypadku choroby wychowanek wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka w celu zapewnienia mu opieki medycznej.

### **IX. Nagrody i kary**

1. Za wzorową postawę i aktywność w bursie wychowanek może otrzymać:
  - a) pochwałę wychowawcy wobec grupy,
  - b) pochwałę dyrektora wobec mieszkańców bursy,
  - c) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową
  - d) list pochwalny do rodziców/prawnych opiekunów.
2. Za nieprzestrzeganie Regulaminu oraz za niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany poprzez:
  - a) upomnienie ustne w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,
  - b) powiadomienie rodziców, szkoły (za rażące złamanie ustaleń Regulaminu bursy ze szczególnym uwzględnieniem m.in. posiadania i spożywania alkoholu lub innych używek oraz stwarzania sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu wychowanków).
  - c) naganę udzieloną przez dyrektora bursy,
  - d) skreślenie z listy mieszkańca bursy na wniosek Zespołu Wychowawczego bursy
  - e) zawieszenie w prawach zawodnika.
3. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańca bursy w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar, za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków i pracowników bursy –jak np. chuligaństwo, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków psychoaktywnych, nagminne palenie tytoniu, celowe niszczenie sprzętu, kradzież, znęcanie się itp.  
O decyzji rodzice/prawni opiekunowie powiadamiani są telefonicznie w dniu zaistniałej sytuacji lub w dniu następnym, a informacja pisemna przesyłana jest do rodziców/prawnych opiekunów w ciągu pięciu dni roboczych.

4. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

## **X. Obowiązki dyrektora bursy**

- a) inicjowanie, programowanie i ocenianie zadań opiekuńczo-wychowawczych bursy;
- b) zapewnianie warunków do realizacji programów wychowania;
- c) organizowanie opieki wychowawczej w bursie;
- d) czuwanie nad zdrowiem wychowanków, ich rozwojem fizycznym, moralnym, umysłowym i estetycznym;
- e) ustalanie potrzeb remontowych bursy;
- f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz obserwowanie, kontrolowanie i wspomaganie pracy wychowawców zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
- g) opracowanie – wspólnie z wychowawcami –planu pracy opiekuńczo- wychowawczej
- h) ustalanie w porozumieniu z wychowawcami planu dyżurów wychowawczych;
- i) dbałość o atmosferę i dyscyplinę pracy i przestrzeganie zasad etyki zawodowej;

## **XI. Dokumentacja bursy**

W bursie prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) dziennik ewidencji wychowanków,
- b) dzienniki zajęć wychowawczych,
- c) zeszyt protokołów Zespołu Wychowawczego Bursy,
- d) tygodniowy harmonogram pracy wychowawców,
- e) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- f) zeszyt wyjść i wejść,
- g) zeszyt wyjazdów i przyjazdów
- h) zeszyt spraw bieżących

## **XII. Inne postanowienia**

1. Wychowankowie/ich rodzice (opiekunowie prawni) bursy mają obowiązek uiszczania opłat za bursę w terminie określonym w umowie
2. Opłata za bursę składa się z:

- a) należności za zakwaterowanie (tzw. „czesnego”), będącej stałą stawką miesięczną obowiązującą w danym roku szkolnym – zgodnie z umową pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem bursy;
  - b) należności za wyżywienie, której kwota jest wyliczana na początku miesiąca
3. Wychowankowie są na bieżąco informowani o aktualnie obowiązujących stawkach opłat.
  4. Wychowanek bursy, który z przyczyn losowych, nie może uiścić swoich zobowiązań finansowych w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości, może zwrócić się do dyrektora bursy z pisemną prośbą o czasowe przesunięcie terminu płatności.
  5. Zadłużenie wychowanka w opłatach za bursę jest podstawą rozwiązania umowy w sprawie zakwaterowania i wyżywienia w bursie. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z natychmiastowym skreśleniem ucznia z listy wychowanków bursy.
  6. Wychowanek bursy jest zobowiązany do uiszczenia jednorazowo w danym roku szkolnym – w terminie do 30 września - kaucji w wysokości 300 zł na pokrycie ewentualnych zniszczeń mienia bursy ( z chwilą wymeldowania z bursy niewykorzystana kaucja zostaje zwrócona ).
  7. Wychowanek ponosi koszt wyrobienia nowej karty w przypadku zagubienia bądź zniszczenia- koszt 20 zł
  8. Bursa nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez wychowanków w pokojach ( komórki, laptopy, itp.),
  9. W bursie zorganizowany jest pokój chorych.
  10. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca jest upoważniony do kontroli sypialni, szaf a także przynoszonych do bursy zakupów,
  11. Odwiedziny w pokojach muszą zakończyć się o godz. 21.30.
  12. W wyjątkowych sytuacjach osoba nie będąca wychowankiem bursy, ale będąca uczniem naszej szkoły, zawodnikiem Klubu Stal Rzeszów lub rodzicem wychowanka może skorzystać z noclegu ( odpłatnego lub nieodpłatnego ) za okazaniem dowodu tożsamości i uzyskaniu zgody dyrektora bursy.
  13. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz łamanie zasad ustalonych w regulaminie bursy, wychowanek może utracić prawo zamieszkiwania w bursie.
  14. Fakt pełnoletności wychowanka nie zmienia żadnym stopniu jego praw i obowiązków.

Zapoznałem/am się i akceptuję regulamin Mieszkańca Bursy Stali Rzeszów

.....

Podpis Rodziców/ opiekunów

.....

Podpis wychowanka