



SZKOŁA PODSTAWOWA

Mistrzostwa Sportowego

STAL w Rzeszowie

STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA

mgr Ewelina Greszczuk-Sokół
DYREKTOR SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego STAL w Rzeszowie wchodzi w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego STAL w Rzeszowie, zwana dalej Szkołą Podstawową, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową o strukturze klas od IV do VIII o uprawnieniach uprawnienia szkoły publicznej.

Osobą prowadzącą Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego STAL w Rzeszowie jest STAL RZESZÓW SPÓŁKA AKCYJNA.

§ 2.

Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek przy ul. Mickiewicza 1 w Rzeszowie.

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa używa podłużnej pieczęci: Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego Stal w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 1, 35 – 064 Rzeszów.
2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci okrągłej (duża i mała) z godłem państwowym i napisem w otoku: SPMS Stal w Rzeszowie.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 5.

Czas trwania cyklu kształcenia dla Szkoły Podstawowej – 8 lat.

§ 6.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Szkoły Podstawowej, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - „Prawo oświatowe”.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 7.

1. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego „Stal” jest szkołą, działającą w ramach systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej i w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej Szkoły Podstawowej obejmującej strukturę organizacyjną klasy od IV do VIII w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem, w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia;
 - 2) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej poprzez wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
 - 4) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i psychologicznej, a rodzicom/ prawnym opiekunom pomocy w zakresie wychowania w formach dostosowanych do aktualnych potrzeb oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
 - 7) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów, rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych;
 - 8) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 9) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego;
 - 10) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez możliwość udziału w działaniach wolontariatu, a także dążenie do nabywania przez uczniów umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej, i światowej poprzez wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
 - 11) nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej szacunku do pracy;
 - 12) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

- 13) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 14) stwarzanie warunków do uprawiania sportu.
3. Cele określone w ust. 2 Szkoła Podstawowa realizuje poprzez:
- 1) realizację programów nauczania, uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących oraz dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) realizację programu szkolenia sportowego, mającego na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w dyscyplinie piłka nożna, piłka siatkowa;
 - 3) stosowanie zasad nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, ustalonych przepisami prawa oświatowego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 5) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
 - 6) zatrudnienie trenerów i specjalistów;
 - 7) ścisłą współpracę z okręgowymi związkami piłki nożnej i klubami sportowymi;
 - 8) ścisłą współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 9) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych;
 - 10) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień;
 - 11) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów;
 - 12) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 8.

Zadaniem Szkoły Podstawowej jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:

1. Opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
2. Dążenie do maksymalnego dopasowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programami nauczania, realizującymi treści podstawy programowej, na zajęciach dydaktycznych.
3. Organizowanie w okresie ferii letnich, zimowych i w ciągu całego roku szkolnego zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki określonej odrębnymi przepisami.

§ 9.

Szkoła Podstawowa jest szkołą mistrzostwa sportowego i realizuje obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w liczbie co najmniej 16, w ramach których realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10.

1. Szkoła Podstawowa może prowadzić szkolenie sportowe z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę Podstawową a daną jednostką.
2. Szkoła Podstawowa może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi, prowadzącymi studia na kierunku wychowania fizycznego.

§ 11.

Szkoła Podstawowa stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z aktualnym przepisami w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 12.

Zasady oceniania są określone w niniejszym statucie i podawane do wiadomości uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.

RODZIAŁ 3

ZADANIA OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ

§ 13.

1. Osoba prowadząca sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkoły Podstawowej a także:
 - 1) Zawiera z rodzicami (prawnymi opiekunami) pisemną umowę o kształcenie dziecka, która może być rozwiązana przez każdą ze stron zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 6 Statutu.
 - 2) Zatrudnia i zwalnia dyrektorów Szkoły Podstawowej.
 - 3) Jest jednostką nadzorującą dla dyrektorów Szkoły Podstawowej.
 - 4) Wyposaża Szkołę Podstawową w pomoce dydaktyczne i sprzęt do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych Szkoły Podstawowej, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz warunki umożliwiające organizację nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.

- 5) Zawiera umowy z podmiotami zewnętrznymi, które udostępniają Szkole Podstawowej obiekty sportowe oraz odpowiada za ich przygotowanie pod względem bezpieczeństwa.
 - 6) Sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły Podstawowej w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Ustala zasady wynagradzania dyrektorów i innych pracowników Szkoły Podstawowej.
 - 7) Zapewnia Szkole Podstawowej obsługę administracyjną, prawną i finansową.
 - 8) Nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi Szkole Podstawowej środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
 - 9) Zatwierdza organizację Szkoły Podstawowej oraz kryteria przyjmowania uczniów.
 - 10) Może występować w sprawach dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do Dyrektora Szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 11) Może zlikwidować Szkołę Podstawową z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Stal Rzeszów S.A. jest zobowiązana na co najmniej sześć miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, kuratora oświaty oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła Podstawowa.
 - 12) Przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły Podstawowej organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 14.

Organami Szkoły Podstawowej są:

1. Dyrektorzy Szkoły Podstawowej;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.

Wszystkie organy Szkoły Podstawowej ściśle ze sobą współpracują, dbając o podnoszenie jakości pracy Szkoły Podstawowej, dobro ucznia, zgodnie z prawem funkcjonowania placówki.

ROZDZIAŁ 4.1.DYREKTORZY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 15.

1. W Szkole tworzy się stanowiska Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektora Szkoły.

§ 16.

W zakresie nadzoru pedagogicznego jednostką nadrzędną dla Dyrektora Szkoły jest Podkarpacki Kurator Oświaty, w pozostałych sprawach Stal Rzeszów S.A.

§ 17.

1. Dyrektor Szkoły oraz Wicedyrektor Szkoły zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
2. Czas pracy Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektora Szkoły jest nienormowany.

§ 18.

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły Podstawowej w zakresie spraw związanych z procesem nauczania oraz odpowiada za przestrzeganie zapisów art. 14 ust.3. Ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników a także wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników,
 - 3) jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i dopuszcza oraz nadzoruje właściwą realizację programów ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania, a także, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły Podstawowej,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły i niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) przedstawia osobie prowadzącej semestralne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły Podstawowej,
 - 8) określa, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, kryteria przyjmowania uczniów oraz przedstawia je do zatwierdzenia osobie prowadzącej,

- 9) przyjmuje uczniów w oparciu o obowiązujący w Szkole Podstawowej kryteria,
- 10) podejmuje decyzję o nagradzaniu i ukaraniu ucznia, stosując się do rozdziału 7,
- 11) może zasięgać opinii rady pedagogicznej przy odwoływaniu się ucznia od kary porządkowej,
- 12) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły Podstawowej. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) wnioskuje do osoby prowadzącej o przyznanie stypendium naukowego uczniom, którzy mają szczególne osiągnięcia w nauce.
- 14) organizuje zajęcia dodatkowe za zgodą osoby prowadzącej szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 15) decyduje o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- 16) może występować do osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej,
- 17) przejmuje całkowitą odpowiedzialność za organizację, przebieg i bezpieczeństwo zajęć, imprez sportowych, zgrupowań i obozów szkoleniowych,
- 18) odpowiada za organizację i transport uczniów na zajęcia sportowe, odbywające się poza budynkiem Szkoły Podstawowej,
- 19) przyjmuje zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów, jeżeli uznają oni, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz inne uwagi rodziców dotyczące działalności i funkcjonowania Szkoły Podstawowej,
- 20) dba o poprawę jakości funkcjonowania i pracy Szkoły Podstawowej,
- 21) na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia, w określonym przez siebie czasie i w wyznaczonym miejscu w szkole, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą ucznia,
- 22) wykonuje inne obowiązki, przewidziane w niniejszym statucie, a także przypisane Dyrektorowi Szkoły Podstawowej na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

ROZDZIAŁ 4.2. RADA PEDAGOGICZNA

§ 19.

1. Rada Pedagogiczna zrzesza wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej wraz z pedagogiem szkolnym. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 20.

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły Podstawowej, opiniuje i uchwała program wychowawczo-profilaktyczny dla Szkoły Podstawowej,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, których realizacja jest uzależniona od pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 3) dokonuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi w tej sprawie,
 - 4) zatwierdza śródroczne i roczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, wnioskuje o przyznaniu nagród i wyróżnień dla szczególnie wyróżniających się uczniów,
 - 5) opiniuje kwestie dydaktyczne i wychowawcze,
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu podniesienia jakości pracy Szkoły Podstawowej,
 - 7) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 8) opiniuje organizację pracy Szkoły Podstawowej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Spotkania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków rady lub też na wniosek osoby prowadzącej.
3. Rada Pedagogiczna wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej.
4. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zachowania poufności w sprawach mogących naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej.

§ 21.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego. Protokół zebrania jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej powinny się odbyć co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 4.3. RADA RODZICÓW

§ 22.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wybranym spośród rodziców uczniów z każdego oddziału klasowego.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

ROZDZIAŁ 4.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 23.

1. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
2. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady funkcjonowania Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów należących do Samorządu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Podstawowej.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły Podstawowej, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Samorząd Uczniowski może ponadto:

- 1) wydawać opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 2) wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi Dyrektor,
- 3) wydawać opinię w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ 5.

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 24.

Szkoła Podstawowa kształci uczniów w klasach IV-VIII zapewniających realizację przedmiotów ujętych w podstawie programowej.

§ 25.

Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące programy nauczania, przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli a dopuszczone do użytku przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 26.

W Szkole mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez osobę prowadzącą.

§ 27.

Do realizacji celów Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. Gabinetów i pracowni przedmiotowych;
2. Sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem;
3. Biblioteki szkolnej;
4. Świetlicy szkolnej;
5. Stołówki szkolnej;
6. Zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
7. Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
8. Opieki pedagoga szkolnego;
9. Pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 28.

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały w obrębie poszczególnych klas.
2. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających ćwiczeń uczniowskich mogą się odbywać z podziałem na grupy.
3. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. Nie jest to równoznaczne z godziną pracy nauczyciela, za którą uznaje się 60 minut.
4. W celu rozszerzenia wiadomości uczniów oraz rozwoju ich zainteresowań mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek.
6. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, a zajęć dodatkowych w dzienniku zajęć dodatkowych. Pozostałe dokumenty rejestrujące osiągnięcia ucznia w szkole to: arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej.

§ 29.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak w szkołach publicznych.

§ 30.

1. Nauka w Szkole jest odpłatna, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale 6 Statutu.
2. Prawa i obowiązki uczniów określa rozdział 7 Statutu.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają rozdział 8 Statutu oraz obowiązujące przepisy.

§ 31.

W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno – wychowawczych rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie Dyrektora Szkoły Podstawowej bądź osoby prowadzącej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 32.

1. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będą przyjmowani rodzice.
2. Uwagi rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczej lub organizacyjnej Szkoły Podstawowej, mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy lub dyrekcji Szkoły Podstawowej, jak też Zarządu Stal Rzeszów S.A.

§ 33.

Spotkania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 5.1. ŚWIETLICA

§ 34.

1. Szkoła będzie korzystać ze Świetlicy szkolnej na mocy obowiązującej umowy najmu.
2. Zadaniem Świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom warunków wspomagających rozwój, a także opieki przed rozpoczęciem planowych zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
3. Liczba uczniów podlegających opiece jednego wychowawcy nie może przekraczać 25.
4. Szczególne zasady działania świetlicy szkolnej zawarte są w Regulaminie świetlicy.

ROZDZIAŁ 5.2. BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, potrzebom i zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który określa zadania bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
4. Zasady korzystania z księgozbioru, organizację pracy i warunki jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ 5.3. STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Szkoła zapewnia uczniom, zwłaszcza uczącym się poza miejscem zamieszkania, możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej lub stołówce klubu sportowego za odpłatnością.
2. Opłata za posiłki jest uzależniona od posiadanych przez szkołę, bądź pozyskanych na ten cel środków.
3. Zasady odpłatności uczniów za wyżywienie ustala organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 6

FINANSOWANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 35.

1. Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły Podstawowej: czesne i inne opłaty pobierane są w celu pokrycia działalności Szkoły Podstawowej.
2. Czesne pobierane jest za dwanaście miesięcy w roku kalendarzowym.
3. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala osoba prowadząca.
4. Umowa o kształcenie dziecka w szkole zobowiązuje rodziców (prawnych opiekunów) do wnoszenia opłat z tytułu czesnego oraz innych:
 - 1) pokrycie kosztów uczestnictwa dziecka w wycieczkach, spektaklach teatralnych, muzycznych, seansach kinowych, zakwaterowania i wyżywienia na obozach sportowych itp.
5. Opłaty z tytułu czesnego mają być wnoszone z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
6. Opłaty z tytułu czesnego mają być wnoszone z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca, a ich wysokość zostanie podana do 31 maja na nadchodzący rok szkolny.
7. Zaległości we wnoszeniu opłat czesnego przekraczające dwa miesiące upoważniają osobę prowadzącą do rozwiązania umowy o kształcenie dziecka z końcem roku szkolnego lub w jego trakcie, po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
8. Osoba prowadząca zastrzega sobie możliwość dochodzenia przed sądem należności z tytułu nieuiszczenia czesnego we własnym zakresie bądź za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
9. Jeżeli przeniesienie dziecka do innej Szkoły Podstawowej następuje w trakcie roku szkolnego, wówczas rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do uregulowania czesnego za cały okres kształcenia dziecka, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
10. Za materialne szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
11. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca zastrzega sobie prawo zwolnić danego ucznia z opłat czesnego, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wraz z uzasadnieniem, po dołączeniu stosownych dokumentów, potwierdzających trudną sytuację finansową.

ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 7.1. PRAWA UCZNIÓW

§ 36.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, wychowania i opieki, a także do podnoszenia umiejętności sportowych.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania swej godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły Podstawowej oraz wyznawanej religii, zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i zdobywania nadprogramowej wiedzy.
6. Uczestniczenia w nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, wspierających jego rozwój oraz do otrzymania pomocy w przypadku trudności edukacyjnych i/lub wychowawczych.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli w nauce.
8. Wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych.
10. Wpływania na życie Szkoły Podstawowej przez działalność samorządową, udział w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami.
11. Sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz do uzyskiwania informacji zwrotnych w formie ustnej lub pisemnej (oceny wspierającej), mających na celu pomoc w nauce. Informacja ta powinna zawierać treści, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć.
12. Zwolnienia z lekcji w sytuacji losowej, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), za wiedzą wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, za zgodą Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ 7.2. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37.

Uczeń ma obowiązek:

1. Zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności zgodnie z materiałem objętym programem nauczania, programem szkolenia sportowego.
2. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły Podstawowej.
3. Regularnie i punktualnie uczęszczać do Szkoły Podstawowej.
4. Dbać o zdrowie własne i nie działać na szkodę zdrowia bliźniego oraz przestrzegać przepisów BHP.
5. Dbać o czystość i schludny wygląd, dostosowany do sytuacji szkolnej.
6. Przestrzegać Statutu Szkoły Podstawowej, obowiązujących procedur i regulaminów oraz zarządzeń dyrekcji i Rady Pedagogicznej.
7. Być przygotowanym do lekcji, z wyjątkiem przypadków wymienionych w zasadach oceniania.
8. Przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie swej nieobecności w Szkole w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych.
9. Uzupełnić do następnej lekcji brak wiadomości wynikający z nieprzygotowania do zajęć.
10. Zachowywać się kulturalnie, godnie reprezentować szkołę oraz dbać o jej dobre imię.
11. Zachowywać się tak, aby nie zakłócić toku lekcji.
12. Respektować uwagi wszystkich nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej.
13. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie Szkoły Podstawowej, a w przypadku wyrządzenia szkody powinien ją naprawić- patrz §38 ust.9.
14. Uczeń ma obowiązek dbać o czystość i porządek na terenie Szkoły Podstawowej.
15. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych, przerw oraz innych zajęć odbywających się na terenie Szkoły (np. konkursy, uroczystości, spotkania z zaproszonymi gośćmi itp.) obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych – aparaty powinny być wyłączone lub w trybie „milczy” i schowane; zakaz ten dotyczy również odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych, dyktafonów i innych podobnych urządzeń,
 - 2) urządzenia wymienione wyżej mogą być przez uczniów używane podczas zajęć wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjne (zapowiedziane minimum jeden dzień wcześniej) oraz podczas transportu.
 - 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest również rozpowszechnianie w/w nagrań bez zgody tych osób,

- 4) zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw dotyczy także nauczycieli,
- 5) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przyniesiony przez młodzież do Szkoły.

§ 38.

Uczeń ma obowiązek respektowania następujących zakazów:

1. Opuszczania Szkoły Podstawowej w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw, bez zgody wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
2. Posiadania na terenie Szkoły Podstawowej broni palnej, pneumatycznej, białej (nóż, kastety i nunczaka, pałki posiadające zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierające wkładki z takiego materiału, pałki wykonane z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału, imitującego kij bejsbolowy, ostrzy ukrytych w przedmiotach niemających wyglądu broni), miotaczy gazu obezwładniającego, broni cięciwowej w postaci kuszy, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, materiałów łatwopalnych, gazu.
3. Palenia papierosów w tym e-papierosów na terenie szkolnym.
4. Posiadania, rozprowadzania i/lub spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie szkolnym.
5. Posiadania i używania środków dopingujących.
6. Używania telefonu komórkowego, odtwarzacza muzyki i in. urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych, podczas przerw oraz posiłków; wyjątek stanowi czas transportu oraz zajęcia wykorzystujące nowoczesne technologie, zapowiedziane minimum dzień wcześniej przez nauczyciela.

ROZDZIAŁ 7.3. WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY

§ 39.

Wyróżnienia i nagrody:

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia sportowe, naukowe, muzyczne, plastyczne lub inne, za aktywność społeczną na terenie oddziału, szkoły lub poza szkołą, za wzorową postawę lub z innych powodów.
2. Wyróżnienia i nagrody takie jak: pochwała ustna, pozytywna uwaga w dzienniku elektronicznym, list pochwalny, nagroda rzeczowa i inne, przyznają wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
3. Stypendium sportowe lub naukowe na wniosek Dyrektora Szkoły przyznaje Stal Rzeszów S.A.

§ 40.

W Szkole mogą być stosowane następujące typy kar:

1. porządkowe,
2. dyscyplinarne:
 - 1) upomnienie wychowawcy (ustne),
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły (ustne),
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły (na piśmie),
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły (na piśmie),
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 6) zawieszenie w prawie uczestnictwa w treningach,
 - 7) zawieszenie w prawach zawodnika (obejmuje zawieszenie w prawie uczestnictwa w meczach towarzyskich, mistrzowskich, sparringach i turniejach, zarówno na boisku jak i na hali sportowej),
 - 8) w przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań zawiadomienie sądu dla nieletnich (zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich),
 - 9) ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów (na piśmie),
 - 10) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 41.

Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w trakcie trwania roku szkolnego lub z jego końcem, w następujących przypadkach:

1. Posiadanie broni palnej, pneumatycznej, białej, materiałów łatwopalnych, gazu, itp. jak w §41 ust. 2.
2. Posiadanie, rozprowadzanie i spożywanie na terenie Szkoły Podstawowej i wszystkich imprezach szkolnych (wyjścia, wycieczki, obozy i itp.): tytoniu, e- papierosów, alkoholu, narkotyków, środków dopingujących, innych środków odurzających,
3. Przebywanie na terenie Szkoły Podstawowej pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (wynik pomiaru powyżej 0.00 promila stwierdzony na podstawie badań lub testów wykonanych przez uprawnione do tego celu organy).

Odmowa dokonania wyżej wymienionych badań jest równoznaczna z przyjęciem założenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, co w konsekwencji jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

4. Znęcanie się psychiczne i fizyczne, kradzieże oraz wymuszenia.
5. Popełnienie przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa w rozumieniu prawa.

6. Zaległości w opłatach czesnego przekraczających dwa miesiące.
7. Opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i lekarza o niekwalifikowaniu się ucznia do dalszego szkolenia sportowego, w tym przypadku skreślenie może nastąpić na początku nowego semestru lub początku nowego roku szkolnego.
8. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego w rozumieniu prawa za przestępstwo ścigane z urzędu skreślenie z listy uczniów następuje w trybie natychmiastowym.
9. Kary nie podlegają gradacji wskazanej w ust.2. Uczeń otrzymuje karę w zależności od przewinienia.
10. Naruszanie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej lub lekceważenie obowiązków ucznia.

§ 42.

Odwołania od kar:

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary porządkowej nałożonej przez wychowawcę w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i pedagoga.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyscyplinarnej do Dyrektora Szkoły w ciągu czterech dni od jej nałożenia (nie dotyczy kary skreślenia z listy uczniów). Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od złożenia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły, przedstawiając mu pisemne uzasadnienie swojej prośby. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
4. Od decyzji o nałożeniu kary oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Zarządu Stal Rzeszów S.A. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ 8.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ 8.1. NAUCZYCIELE

§ 43.

Nauczyciel ma prawo do:

1. Decydowania i odpowiadania za dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
2. Wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do Dyrektora Zarządzającego Szkoły Podstawowej o zakup pomocy dydaktycznych.
3. Korzystania w pracy wychowawczej z porad pedagoga szkolnego.
4. Opiniowania oceny zachowania ucznia, którą zamierza wystawić wychowawca klasy.
5. Wnioskowania zmian i opiniowania wewnętrznych zasad oceniania.
6. Podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Tryb dokończenia nie może kolidować z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły Podstawowej, toteż musi być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.
7. Wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów Szkoły Podstawowej.
8. Wynagrodzenia, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, równouprawnienia, głoszenia własnych poglądów, które nie naruszają dobra innych osób i są zgodne z prawem.

§ 44.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej, oraz obowiązujących przepisów oświatowych.
2. Przestrzegania zasad etyki zawodowej.
3. Posiadania aktualnych badań lekarskich, zezwalających na stały kontakt z dziećmi i młodzieżą.
4. Przestrzegania wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkole powinien być na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji.
5. Wyjazdu, w razie potrzeby, raz na trzy lata w charakterze opiekuna na obóz organizowany przez Szkołę w czasie przerwy letniej lub zimowej.

6. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków nauki oraz sprawowania opieki nad uczniami przez cały czas pobytu w szkole.
7. Sumiennego wypełniania wyznaczonych mu dyżurów oraz ponoszenia odpowiedzialności, w tym finansowej, za ewentualne skutki wynikłe z braku jego właściwej opieki nad dziećmi.
8. Respektowania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie Szkoły Podstawowej.
9. Pisemnego opracowania na każdy rok szkolny ramowego rozkładu materiału w oparciu o program ujęty w szkolnym zestawie programów dla danej klasy i przedstawienia go Dyrektorowi Szkoły w terminie do dnia 15 września.
10. Współpracy z wychowawcami klas w celu rozwijania zdolności uczniów i ich indywidualnych zainteresowań.
11. Uwzględniania w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
12. Dbania o piękno i poprawność języka ojczystego.
13. Zapoznania się i stosowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
14. Stosowania różnych form oraz systematyczności w sprawdzaniu wiedzy ucznia i wpisywania ocen bieżących do dziennika lekcyjnego.
15. Rzetelnej i sprawiedliwej oceny postępów swoich uczniów oraz systematycznego informowania o niej rodziców (prawnych opiekunów).
16. Udzielenia uczniowi oceny wspierającej w formie pisemnej lub ustnej.
17. Bieżącego informowania wychowawców klas o zachowaniu uczniów.
18. Prowadzenia prawidłowo i systematycznie dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej.
19. Stosowania urozmaiconego sposobu sprawdzania wiedzy ucznia (prace pisemne, odpowiedzi ustne, rozmowy indywidualne) zgodnie z przepisami.
20. Udostępnienia na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych prac ucznia.
21. Uczestniczenia w spotkaniach z doradcami metodycznymi oraz różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę.
22. Uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez dyrekcję Szkoły Podstawowej, spotkaniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych oraz imprezach szkolnych.
23. Nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej.
24. Dbania o estetykę Szkoły Podstawowej i jej najbliższego otoczenia.
25. Opiekowania się przydzieloną salą lekcyjną lub pracownią przedmiotową.
26. Uzgadniania planowanej wycieczki z Dyrektorem Szkoły co najmniej 7 dni wcześniej.

27. Wykonywania, oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze, innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.
28. Ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz końcowych, zgodnie z zasadami określonym w rozdziale 9 Statutu.

ROZDZIAŁ 8.2.WYCHOWAWCY

§ 45.

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonego mu oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego m.in. przez organizowanie wycieczek turystycznych, wspólnych wyjść do teatru, kina itp.
3. Bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami oddziału.
4. Ścisłej współpracy z nauczycielami i trenerami uczącymi w oddziale oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły Podstawowej, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka.
6. Zorganizowania co najmniej czterech spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Współdziałania z pedagogiem szkolnym, psychologiem.
8. Okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkolną.
9. Uczestniczenia wspólnie z oddziałem w pracach na rzecz Szkoły Podstawowej, dbania o estetykę Szkoły Podstawowej i jej najbliższego otoczenia.
10. Prawidłowego prowadzenia dokumentacji oddziału i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne itp.).

ROZDZIAŁ 8.3. PEDAGOG

§ 46.

Pedagog zobowiązany jest do:

1. Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli.
4. Podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programów wychowawczego i profilaktycznego Szkoły Podstawowej w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli oraz trenerów
5. Wspierania nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły Podstawowej.
6. Współuczestniczenia w tworzeniu i realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły Podstawowej.
7. Opiniowania oceny zachowania uczniów.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY OCENIANIA

ROZDZIAŁ 9.1. OCENIANIE- ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 47.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym „co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć”.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 48.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 49.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawca ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
 8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub danego etapu edukacyjnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub rodziców, sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i/lub jego rodzicom na terenie Szkoły Podstawowej do wglądu w obecności Dyrektora Szkoły.
 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ 9.2. OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 50.

KLASY IV-VIII:

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w ust. 15, odbywa się w następujących formach:

- 1) wypowiedzi ustne, obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki- sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe, sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany i egzaminy próbne oraz inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenom bieżącym przypisuje się wagi zgodnie z zapisami w Przedmiotowych Zasadach. Oceniania w skali od 1 do 5.
 4. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do terminarza dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie.
 5. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
 6. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
 7. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych dwa razy, liczba ocen bieżących winna wynosić co najmniej cztery, trzy razy w tygodniu- pięć, cztery razy w tygodniu- sześć, pięć razy w tygodniu- siedem ocen.
 10. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć ucznia nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w terminie dwóch tygodni od przeprowadzenia danej formy sprawdzianu. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów czy kartkówek za karę, w sytuacji, gdy nauczyciel ma trudności z utrzymaniem dyscypliny na zajęciach.

11. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę na prośbę ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego. Nauczyciel uzasadnia każdą wystawioną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie z uczniem po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej, lub pisemnie na pracy ucznia. Uzasadniając, ma obowiązek odwołać się do wymagań edukacyjnych, przekazać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia, dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
12. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Mogą być udostępnione rodzicowi (prawnemu opiekunowi) ucznia w pomieszczeniu szkolnym podczas spotkania z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub w czasie pracy nauczycieli, po wcześniejszym umówieniu się rodzica z nauczycielem na spotkanie. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel omawia pisemną pracę ucznia.
13. Uczeń, który z danej formy sprawdzania jego wiedzy i umiejętności otrzymał negatywną ocenę ma obowiązek nadrobić braki, uzupełnić zaległości i poprawić ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w okresie do dwóch tygodni po wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego. Poprawa ocen pozytywnych jest możliwa za zgodą uczącego dany oddział nauczyciela.
14. Uczeń, który nie uczestniczył w danej formie sprawdzania jego wiedzy i umiejętności jest zobowiązany do zaprezentowania danego zakresu materiału w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela.
15. W klasach IV- VIII ocenianie bieżące, roczne, śródroczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.Oceny od 2 do 6 są pozytywne, ocena 1 jest negatywna.
16. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
 - c) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) reprezentował Szkołę Podstawową w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do dalszego etapu,

- e) wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
 - c) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,
 - d) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
 - c) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
 - c) umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (ćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
 - c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych w podstawie programowej dla danej klasy, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie rozwiązywał (wykonywał) zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie pracował na lekcjach i w domu.

ROZDZIAŁ 9.3. KLASYFIKACJA

§ 51.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły w kalendarzu roku szkolnego. Polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły Podstawowej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem /forma pisemna w dzienniku elektronicznym. Wydruki zawierające przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne/ roczne wychowawcy przekazują rodzicom/ prawnym opiekunom uczniów na spotkaniu z rodzicami, które odbywa się ok. 1 miesiąca przed śródroczną/ roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
11. Rodzic (opiekun prawny) nieobecny na ww. spotkaniu ma obowiązek odebrania od wychowawcy wydruku przewidywanych ocen klasyfikacji śródrocznej/ rocznej w ciągu 5 dni lub napisania maila/ wiadomości w dzienniku elektronicznym o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami klasyfikacji

śródrocznej/ rocznej. Innej form przekazania informacji o ocenach klasyfikacyjnych szkoła nie przewiduje.

Nieobecność rodzica na spotkaniu oraz brak maila/ wiadomości w dzienniku elektronicznym do wychowawcy w ciągu 5 dni o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami są równoznaczne z akceptacją przewidywanych ocen klasyfikacyjnych.

12. Uczeń, który po zapoznaniu się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną śródroczną/ roczną zacznie zaniedbywać swoje obowiązki lub/i przestanie uczęszczać na lekcje, nie będzie uczestniczył w kartkówkach, sprawdzianach czy innych formach kontroli jego wiedzy i umiejętności, zaplanowanych przez nauczyciela, może uzyskać niższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną śródroczną/ roczną, włącznie z negatywną.
13. Wychowawca może obniżyć śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia do nieodpowiedniej lub nagannej, jeśli zaistnieją okoliczności negatywnego zachowania ucznia, bez zachowania terminu wskazanego w ust.10.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do 3 dni przed klasyfikacyjnym spotkaniem Rady Pedagogicznej, po właściwym umotywowaniu na forum oddziału, nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż ocena wynikająca z oceny średniej ważonej.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do 3 dni przed klasyfikacyjnym spotkaniem Rady Pedagogicznej, po właściwym umotywowaniu na forum oddziału oraz konsultacji z wychowawcą i Dyrektorem Szkoły, nauczyciel może wystawić ocenę niższą niż ocena wynikająca z oceny średniej ważonej.

§ 52.

1. Uczeń lub jego rodziców terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jeżeli:
 - 1) nie został zachowany tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą ucznia lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
 - 3) upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole, spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami,
 - 4) istnieją inne ważne dla ucznia/ jego rodzica powody, o których nie został poinformowany nauczyciel, a o których zasadności decyduje Dyrektor Szkoły;
2. Dyrektor Szkoły, po analizie ocen i konsultacji z nauczycielem uczącym tego przedmiotu, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie dwóch dni od złożenia wniosku.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności organizowane jest według zasad opracowanych dla egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 53.

1. Uczeń lub jego rodzice w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jeżeli:
 - 1) nie otrzymał nagany Dyrektora Szkoły;
 - 2) nie otrzymał nagany wychowawcy oddziału (odnotowanej uwagi w dzienniku elektronicznym);
 - 3) nie został karnie przeniesiony do równoległego oddziału;
 - 4) wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione;
 - 5) wszystkie spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione;
 - 6) co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega;
 - 7) jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, pedagoga, Dyrektora Szkoły lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania, wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.
2. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą w terminie do 2 dni od momentu zgłoszenia przez ucznia lub jego rodzica/ prawnego opiekuna zastrzeżeń sprawdzają, czy uczeń spełnia powyższe warunki, analizują zasadność podwyższenia przewidywanej oceny w oparciu o opinie: wychowawcy, zespołu nauczycieli uczących ucznia, samorządu oddziału, pedagoga szkolnego, uwzględniając kryteria ocen zachowania.
3. Wychowawca, po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem Szkoły, może ustalić ocenę wyższą lub utrzymać wcześniej proponowaną. Ustalona ocena jest ostateczna.
4. Dyrektor Szkoły informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym spotkaniem Rady Pedagogicznej.
5. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin przeprowadzonej analizy;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w analizie.

§ 54.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbłość o honor i tradycje Szkoły Podstawowej;
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. Okazywanie szacunku innym osobom.

§ 55.

Roczne, śródroczne i końcowe oceny zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według skali:

1. wzorowe;
2. bardzo dobre;
3. dobre;
4. poprawne;
5. nieodpowiednie;
6. naganne.

§ 56.

1. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się według następującej skali oraz kryteriów:

- 1) **wzorowe – (wz)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach Szkoły Podstawowej: sala lekcyjna, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, korytarz oraz przestrzega szkolnych przepisów BHP;
 - b) nie podlegał żadnym karom statutowym;
 - c) nie ma spóźnień i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
 - d) chętnie i z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce;
 - e) nie posiada żadnych uwag negatywnych;
 - f) otrzymuje pochwały od dyrekcji, wychowawcy lub innych nauczycieli;

- g) cechuje się wysoką kulturą osobistą;
 - h) potrafi zareagować wobec czynionego zła;
 - i) jego zachowanie wobec innych, w szkole i poza nią, szczególnie na treningach, meczach, turniejach nie budzi zastrzeżeń;
 - j) w pełni wykorzystuje swoje możliwości;
 - k) czynnie uczestniczy w pracach szkolnych organizacji;
 - l) bierze aktywny udział w akcjach organizowanych w szkole;
 - m) odznacza się estetycznym wyglądem, stosownym do wieku i sytuacji zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- 2) **bardzo dobre – (bdb)** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach Szkoły Podstawowej: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, korytarz oraz przestrzega szkolnych przepisów bhp;
 - b) nie był zawieszony w prawach ucznia, ani w prawach zawodnika;
 - c) ma pojedyncze spóźnienia i wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
 - d) chętnie pomaga kolegom w nauce;
 - e) nie posiada żadnych uwag negatywnych;
 - f) otrzymuje pochwały od wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - g) cechuje się wysoką kulturą osobistą;
 - h) jego zachowanie wobec innych, w szkole i poza, szczególnie na treningach, meczach, turniejach nie budzi zastrzeżeń;
 - i) w pełni wykorzystuje swoje możliwości;
 - j) uczestniczy w pracach szkolnych organizacji;
 - k) bierze udział w akcjach organizowanych w szkole;
 - l) odznacza się estetycznym wyglądem, stosownym do wieku i sytuacji zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- 3) **dobrze – (db)** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach Szkoły Podstawowej: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, korytarz oraz przestrzega szkolnych przepisów bhp;

- b) otrzymał, co najwyżej jedną karą zawieszenia w prawach ucznia lub prawach zawodnika;
 - c) otrzymał kilka upomnień, w tym jedną uwagę pisemną;
 - d) ma pojedyncze spóźnienia i nieobecności nieusprawiedliwione;
 - e) jest koleżeński;
 - f) nikogo nie obraża, jest kulturalny;
 - g) stara się dbać o dobre imię ucznia Szkoły
 - h) wykorzystuje swoje możliwości;
 - i) okazjnie angażuje się w życie klasy;
 - j) bierze udział w różnych akcjach organizowanych przez szkołę;
 - k) jego wygląd nie budzi większych zastrzeżeń;
- 4) **poprawne – (pop)** otrzymuje uczeń, który:
- a) otrzymuje co najmniej 10 upomnień dotyczących nie przestrzegania regulaminów obowiązujących w różnych miejscach Szkoły Podstawowej: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, korytarz oraz szkolnych przepisów bhp;
 - b) zawieszenie w prawach ucznia i zawodnika łącznie nie przekracza 2 tygodni;
 - c) ma więcej niż 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwione;
 - d) minimum 3 razy w tygodniu uczestniczy w zajęciach sportowych;
 - e) ma 10 uwag negatywnych;
 - f) pracuje poniżej swoich możliwości, nie korzysta z pomocy (udział w zajęciach wyrównawczych jest sporadyczny);
 - g) jest mało koleżeński;
 - h) cechuje go mała rzetelność, niestaranność, niesumienność;
 - i) jego wygląd budzi zastrzeżenia;
- 5) **nieodpowiednie – (ndp)** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w różnych miejscach Szkoły Podstawowej: klasa, sala gimnastyczna, boisko, pracownia komputerowa, korytarz oraz szkolnych przepisów bhp;
 - b) nieodpowiednio zachowuje się w miejscach publicznych (na przystankach, w autobusach itp.);
 - c) zawieszenie w prawach ucznia i zawodnika łącznie nie przekracza 8 tygodni;

- d) swoim zachowaniem nie przysparza dobrego imienia Szkole Podstawowej;
- e) spóźnia się na lekcje, godzin nieobecne, nieusprawiedliwionych nie przekraczają 100 godzin;
- f) jest niesystematyczny, leniwy, często nieprzygotowany do zajęć;
- g) w stosunku do rówieśników jest wulgarny, złośliwy, zaczepny;
- h) stwarza zagrożenie bezpieczeństwa innych;
- i) nie uczestniczy w lekcji, rozprasza innych;
- j) nie uczestniczy w zajęciach sportowych;
- k) nie podejmuje prac na rzecz klasy i Szkoły Podstawowej;
- l) otrzymuje negatywne uwagi pisemne;
- m) nie troszczy się o mienie Szkoły Podstawowej, niszczy je;
- n) zwraca na siebie uwagę nieestetycznym wyglądem;
- o) nie wykazuje chęci poprawy, mimo kar, upomnień i próśb;

6) **naganne – (ng)** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się w minimalnym stopniu z obowiązków uczniowskich;
- b) wchodzi w częste konflikty z rówieśnikami i stwarza zagrożenie ich bezpieczeństwa, jest agresywny;
- c) dopuścił się kradzieży w szkole i poza nią;
- d) szantażuje innych i wyłudza pieniądze;
- e) dopuścił się czynów wandalizmu w szkole i poza nią;
- f) stosuje niedozwolone używki;
- g) otrzymał wiele uwag pisemnych, publiczne upomnienie Dyrektora Szkoły;
- h) jest wulgarny, nie szanuje pracy innych, niszczy mienie szkolne, lekceważy rówieśników i osoby dorosłe;
- i) ma udowodnione wagary;
- j) jego kultura osobista budzi szczególne zastrzeżenia;
- k) nie wykazuje jakiegokolwiek chęci poprawy;

2. Trzykrotne otrzymanie negatywnej uwagi wychowawcy za frekwencję w I semestrze (5 godzin nieusprawiedliwionej absencji i/lub 7 spóźnień w miesiącu to 1 uwaga) skutkuje obniżeniem śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień, a sześciokrotne w ciągu roku szkolnego skutkuje obniżeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 57.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych;
2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły Podstawowej.

§ 58.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących dany oddział, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.3.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 9.4. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 59.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 60.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może za zgodą Rady Pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeśli uczeń bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie, to w przypadku klasyfikacji rocznej nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły Podstawowej.

§ 61.

Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje pełną skalę ocen.

§ 62.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 63.

Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, informatyki powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 64.

Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, pytania/zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 9.5. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 65.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel, zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 66.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§ 67.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formach pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 69.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminach egzaminów poprawkowych Szkoła informuje na stronie internetowej.

§ 70.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 71.

Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji, dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły wyznacza czas (nie później niż 5 dni roboczych od złożonego wniosku) i pomieszczenie w szkole, w którym uczeń lub rodzic w obecności Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez niego nauczyciela otrzyma do wglądu ww. dokumenty. Obowiązuje zakaz wykonywania kopii przez uczniów i rodziców ww. dokumentów.

§ 72.

Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 70. Oceny od 2 do 6 (od stopnia dopuszczającego do stopnia celującego) są ocenami pozytywnymi, ocena 1 (stopień niedostateczny) jest negatywna.

§ 73.

Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2. ustawy o systemie oświaty.

§ 74.

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej bardzo dobrą.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej bardzo dobrą, a także przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub/i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 11. KONTAKTY Z RODZICAMI

§ 75.

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - 1) kontakt bezpośredni:
 - a) spotkania z rodzicami /minimum 4 w ciągu roku szkolnego,
 - b) rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie;
 - 2) kontakt pośredni:
 - a) wiadomość w dzienniku elektronicznym,
 - b) rozmowa telefoniczna,
 - c) korespondencja listowna,
 - d) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - e) zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.
3. Po I semestrze danego roku szkolnego rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania zgodnie z wcześniejszymi zapisami.
4. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z nauczycielami uczącymi w danym oddziale lub specjalistami (pedagogiem, policjantem, pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub Ośrodka Wspierania Rodziny).

ROZDZIAŁ 12. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

§ 76.

1. Przedmiotowy system oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Przedmiotowe zasady oceniania obejmują:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny;
 - 2) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania);
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W przedmiotowych zasadach oceniania zawarte są wszystkie inne nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
5. Przedmiotowe zasady oceniania są dokumentem w posiadaniu nauczycieli przedmiotu oraz stanowią załączniki rozkładów materiału.
6. Dopuszcza się w PZO skalę punktową przeliczaną na oceny. Szczegółowe informacje dotyczące skali punktowej przekazują nauczyciele uczący danych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 13. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 77.

1. Rekrutacja do klas odbywa się na podstawie:
 - 1) zgody rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) przedłożonego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, stwierdzającego zdolność do uprawiania sportu;
 - 3) wyników egzaminu sprawnościowego, przeprowadzonego przez zatrudnionych w szkole trenerów;
 - 4) wyników edukacyjnych - zgodnie z zasadami Regulaminu Rekrutacji.
2. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia w następujących przypadkach:
 - 1) negatywnej opinii lekarza sportowego;
 - 2) negatywnej opinii trenerów, wydanej na podstawie przeprowadzonych testów sprawności fizycznej.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w Regulaminie Rekrutacji Szkoły Podstawowej podporządkowanemu przepisom ustawy- Prawo oświatowe.

4. Rodzic (prawny opiekun) składa podanie o przyjęcie do Szkoły Podstawowej.
5. Przyjęcia do Szkoły Podstawowej dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami rekrutacji zawartymi w Regulaminie Rekrutacji Szkoły Podstawowej.
6. Uczeń przestaje być uczniem Szkoły Podstawowej z chwilą odebrania dokumentów przez rodzica (prawnego opiekuna).
7. Kandydat zostaje uczniem klasy pierwszej od 1 września danego roku szkolnego.
8. Uczeń przeniesiony z innej placówki zostaje uczniem Szkoły Podstawowej od dnia złożenia oryginałów dokumentów w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 12. ZMIANY W STATUCIE

§ 78.

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez osobę prowadzącą na wniosek:
 - 1) Prezesa Zarządu Stal Rzeszów S.A.,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Rady Pedagogicznej.
2. Data wejścia w życie zmian do Statutu powinna uwzględniać rodzaj wprowadzanych zmian.
3. Zmiany w Statucie zapisywane są w formie tekstu jednolitego.
4. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają zgłoszeniu organowi ewidencyjnemu w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 79.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

ROZDZIAŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80.

1. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać skargi oraz wnioski, dotyczące pracy Szkoły Podstawowej .
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły , wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii większości rodziców.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym statucie obowiązują aktualne przepisy prawa.